



## Assistenz der Meisterebene (m/w/d)

**Arbeitsort:** Nordenham **Referenz-Nr.:** 769878

### HIER WERDEN SIE ARBEITEN:

Unser Kunde ist Europas größter Luft- und Raumfahrt- sowie zweitgrößter Rüstungskonzern. Mit einem Umsatz von 67 Milliarden Euro im Jahr 2017 ist das Unternehmen auch das zweitgrößte Luft- und Raumfahrtunternehmen der Welt. Als Vorreiter für innovative Technologien, produziert das Unternehmen die modernste und umfassendste Flugzeugfamilie von Verkehrsflugzeugen mit 100 bis weit über 500 Sitzen.

Für den Standort Nordenham sucht unser Kunde Airbus Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung ab sofort als **Assistenz der Meisterebene (m/w/d)**.

Sie erwarten eine **35-Stunden-Woche**, persönlichen Aufstiegschancen und individuellen Weiterbildungen sowie eine wertschätzende Atmosphäre und ein modernes Arbeitsumfeld

### DIES SIND IHRE AUFGABEN:

- Sie unterstützen bei Sonderthemen, wie der Erstellung von Mehrarbeitsmeldungen, und bringen sich aktiv in abgegrenzten Bereichen ein.
- Das Auswerten und Verteilen interner und externer Post sowie das Bearbeiten von Telefonaten, teilweise in Fremdsprache, gehören zu Ihrem Aufgabenbereich.
- Sie führen eigenständig Korrespondenz und übernehmen die Wiedervorlage.
- Besprechungen organisieren Sie routiniert und erstellen Präsentationsunterlagen nach Vorlage.
- Sie kümmern sich um die Besucherbetreuung, Reiseorganisation inkl. Buchung und Abrechnung sowie bei Bedarf die Visabeschaffung.

### DAS BRINGEN SIE MIT:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Berufserfahrung in der Disposition, Materialbeschaffung, im Einkauf oder Sekretariats-/Assistenzbereich bringen Sie mit.
- Gute Kenntnisse in SAP und im Umgang mit Google Workspace sind vorhanden.
- Deutsch und Englisch beherrschen Sie sicher in Wort und Schrift.
- Kommunikationsstärke, Teamorientierung und ein hohes Maß an Organisationstalent runden Ihr Profil ab.

### WIR GARANTIEREN IHNEN:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Tarifliche Entlohnung nach dem GVP-Tarifwerk sowie ggf. Branchenzuschläge
- Betriebliche Altersvorsorge
- Hochwertige Profi-Schutz- und -Arbeitskleidung sowie arbeitsmedizinische Vorsorge
- Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungen
- Mitarbeiter-Prämien zu besonderen Anlässen
- Vielzahl an Shopping-Rabatten
- Spannende Projekte bei wertschätzenden Kunden

## Kontaktdaten

expertum GmbH  
**Lea Sophie Stephan**  
Artillerieweg 37  
26129 Oldenburg

Telefon: +49 (0)441 - 350 914 0  
bewerbung-oldenburg@expertum.de  
<https://expertum.de/job/Z@5THD1FtiI577LBxAEMAAAAIA/>

